

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUS KOOLI ÕPPEKAVA MÜÜJA-KLIENDITEENINDAJA (MOESTILISTIKA KONSULTANT)						
<b>Õppekavarühm</b>				Kaubandus		
<b>Õppekava nimetus</b>				Müüja-klienditeenindaja (moestilistika konsultant)		
				Shop assistant (fashion stylist and wardrobe consultant)		
				Продавец (консультант по стильным направлениям моды)		
<b>Õppekava kood EHS' es</b>						
<b>ESMAÕPPE ÕPPEKAVA</b>				<b>JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA</b>		
<b>EKR 2</b>	<b>EKR 3</b>	<b>EKR 4</b> kutse- keskharidus	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>	<b>EKR 4</b>	<b>EKR 5</b>
			X			
<b>Õppekava maht (EKAP): 60EKAP</b>						
<b>Õppekava koostamise alus:</b> Kaubanduserialade riikliku õppekava Müüja-klienditeenindaja eriala tööversioon 29.01.2014 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr.130						
<b>Õppekava õpiväljundid:</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rakendab tulemuslikult kaubandusettevõttes vajalikke suhtlemisoskusi ja tövõtteid, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid ning kasutab töövahendeid säästlikult</li> <li>2) tuleb kaubandusettevõttes toime kaupade käitlemise, teenindamise, müümise ja kassatööga, tundes kaupa ning lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest</li> <li>3) on võimeline töötama müüja-klienditeenindajana (moestilistika konsultandina) kaubandusettevõtte meeskonnaliikmena, vastutades enda töö eest ning kohanedes muutuvate olukordadega</li> <li>4) suhtub oma töösse vastutustundlikult, teadvustades enda eri- ja tööalase täiendamise vajadust</li> </ol>						
<b>Õppekava rakendamine</b> (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele) sihtrühmaks statsionaarne (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarses õppes õppivad õpilased						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks:</b> Õppima võib asuda isik, kellel on omandatud keskkharidus						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks:</b> Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on omandanud müüja- klienditeenindaja õppekavas kirjeldatud 4. taseme kvalifikatsioonile vastavad õpiväljundid ning sooritanud eriala õpingute lõpetamiseks vajalikud tööd.						
<b>Õpingute läbimisel omandatav(ad)</b>						
... kvalifikatsioon(id):						
... osaoskuse(d):						
<b>Õppekava struktuur</b>						
<b>Põhiõpingute moodulid 51 EKAP</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karjääri planeerimise ja ettevõtluse alused 6 EKAP</li> <li>2. Kaupade käitlemine ja kaubatundmine 16 EKAP</li> <li>3. Teenindamine ja müümine 23 EKAP</li> <li>4. Kassatöö 4 EKAP</li> <li>5. Müügitöö korraldamine 2 EKAP</li> </ol>						
<b>Valikõpingute moodulid 9 EKAP</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moestilistika 4,5 EKAP</li> <li>2. Erialaline inglise keel 1,5 EKAP</li> <li>3. Erialaline vene keel 1,5 EKAP</li> </ol>						

4. Erialaline soome keel 1,5 EKAP
5. Raamatupidamise alused müüjatele 3 EKAP
Õpilasel on võimalik valida 9 EKAP ulatuses valikõpinguid.
Õpilasel on võimalus valida valiõpinguid vastavalt koolikorralduseeskirjas sätestatule. Õpilase poolt valitud valikõpingute moodulid avatakse juhul, kui mooduli on valinud 53% õppegrupis õppijatest ning selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile õppegrupis õppijatele.
Praktika maht moodulites 16,5 EKAP
<b>Spetsialiseerumised</b> : müüja –klienditeenindaja (spetsialiseerumisega garderoobikaubad), tase 4
<b>Õppekava kontaktisik</b>
<i>ees- ja perenimi</i> Kaja Kuiv
<i>amet</i> Rõiva- ja kaubandusvaldkonna juhtõpetaja
<i>telefon</i> 654 5026
<i>e- aadress</i> <a href="mailto:kaja@thk.ee">kaja@thk.ee</a>
<b>Märkused</b>
Lisa 1 Põhiõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid
Lisa 2 Moodulite ja kompetentside võrdlustabel
Lisa 3 Rakenduskava: www

Lisa 1 Müüja-klienditeenindaja (moestilistika konsultant) õppekava põhiõpingute moodulite nimetused, maht, õpiväljundid.

Jrk.	Mooduli nimetus	Maht	Õpiväljundid
1	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. omab ülevaadet õppekava ülesehitusest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast.</li> <li>2. mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</li> <li>3. mõistab majanduse olemust ja kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest</li> <li>4. mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</li> <li>5. mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</li> <li>6. käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</li> </ol>
2	Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	16EKAP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid sh hügieeninõudeid ja tunneb kaupu</li> <li>2. võtab kaubad vastu, koguseliselt ja kvaliteedile vastavalt</li> <li>3. ladustab kaubad, järgides kaubagrupile kehtestatud nõudeid</li> <li>4. valmistab kaubad müügiks ette ja paigutab müügipinnale, järgides kauba väljapaneku põhimõtteid</li> <li>5. käitleb pakendeid ja ohtlike jäätmeid vastavalt käitlemise nõuetele</li> <li>6. kontrollib kaupade vastavust realiseerimise nõuetele</li> <li>7. mõistab kaupade inventeerimise põhimõtteid ja osaleb kaupade inventeerimisel</li> </ol> sh praktika 5 EKAP
3	Teenindamine ja müümine	23EKAP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mõistab müüja-klienditeenindaja vastutust ja rolli</li> </ol>

			<p>kliendisuhete kujundamisel kaubandusettevõttes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. loob kliendikontakti ja selgitab välja kliendi vajadused rakendades suhtlemisuskust</li> <li>3. tutvustab kaupu ja nõustab klienti, lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest</li> <li>4. lõpetab kliendikontakti lähtudes kliendikesksest suhtlemisest</li> <li>5. käsitleb pretensioone vastavalt nõuetele</li> <li>6. kasutab teenindamisel ja müümisel erialast terminoloogiat ning väljendab ennast eesti ja võõrkeeltes arusaadavalt</li> </ol> <p>sh praktika 8,5 EKAP</p>
4	Kassatöö	4EKAP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mõistab kassatöö olulisust kaubandusettevõtte tegevuses</li> <li>2. arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele, järgib töötades ergonomika nõudeid</li> <li>3. mõistab müüja- klienditeenindaja rolli raha käitlemisel kaubandusettevõttes</li> </ol> <p>sh praktika 1,7 EKAP</p>
5	Müügitöö korraldamine	2 EKAP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mõistab kaubanduse rolli majanduses lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest</li> <li>2. edastab kliendi tagasiside vastavalt nõuetele.</li> <li>3. kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele</li> <li>4. Arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid</li> <li>5. Kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele</li> </ol> <p>sh praktika 0,3 EKAP</p>

Lisa 3 Müüja-klienditeenindaja, tase 4 Kutsestandardi kompetentside ja eriala õppekava moodulite vastavustabel

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Karjääri planeerimise ja ettevõtluse alused	Kaupade käitlemine ja kaubatundmine	Teenindamine ja müümine	Kassatöö	Müügitöö korraldamine
Kaupade käitlemine ja kaubatundmine		X			
Teenindamine ja müümine			X		
Kassatöö				X	
Müügitöö korraldamine		X			X
Suhtlemine ja kommunikatsioonivahendite kasutamine	X	X	X	X	X
Töökoha ettevalmistamine ja korrashoid		X	X	X	X
Tööohutuse, tervishoiu ja turvanõuete järgimine	X	X		X	X
Hügieeninõuete täitmine		X	X	X	X
Kaubanduse valdkonna seadusandlus	X	X	X	X	X
Meeskonnatöö	X	X	X		X