

TALLINNA TÖÖSTUSHARIDUSKESKUSE LÕPUEKSAMI KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi TTHK) lõpueksami kord (edaspidi kord) reguleerib kutseõppe lõpueksamite korraldamist ja hindamist.

2. LÕPUEKSAM VORM

2.1. Õpingud lõppevad kutseeksami või erialase lõpueksamiga, mille eesmärgiks on tagada, et kutseõppe lõpetanu on saavutanud kõik õppekavas seatud õpiväljundid. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamise võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamise ebaõnnestub, siis õpilane sooritab õpingute lõpetamiseks erialase lõpueksami.

2.2. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

2.3. Lõpueksam on õppeaja jooksul omandatud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste eristav või mitteeristav hindamine, mis üldjuhul toimub õppekava täitmise lõpus.

2.4. Lõpueksami eesmärk, õpiväljundid ja hindamine on kirjeldatud õppekavas. Täpsem lõpueksami sisu, korraldus ja hindamiskriteeriumid on kirjeldatud lõpueksami mooduli rakenduskavas. Kui lõpueksam on kutseksam, siis toimub lõpueksam vastavalt kutseenõukogus kinnitatud kutseeksami sooritamise korrale ja juhendile.

2.5. Kutseõppe lõpueksamit on lubatud teha osade kaupa õppeperioodi jooksul, kui see on vastavalt kirjeldatud õppekavas ja moodulite rakenduskavas.

3. LÕPUEKSAMI KORRALDUS

3.1. Lõpueksami toimumise ajad määratakse koostöös õppekavarühma juhiga vähemalt 4 nädalat enne eksamite algust iga õppegrupi jaoks eraldi ning kinnitatakse direktor käskkirjaga.

3.2. Lõpueksamile lubatakse õppur valdkonnajuhhi otsusega vähemalt kaks tööpäeva enne lõpueksami toimumist. Lõpueksamile lubatakse õppur, kes on täitnud õppekava täies mahus, va lõpueksam, ja sooritanud kõik õppekavas ettenähtud moodulid ja/või õppeained ning praktikad positiivsele tulemusele /lävendit ületaval tasemel.

3.2.1. Lõpueksami võib erandkorras sooritada varem (nt enne praktikat), kui õppekava õpiväljundid on omandatud ning sellekohase otsus on kinnitatud õppekavarühma nõukogu.

3.3. Lõpueksami komisjoni kinnitab direktor, määrates komisjoni esimehe, põhiliikmed ja vajadusel asendusliikmed. Komisjonis on vähemalt kolmeliikmeline. Lõpueksami komisjoni esimees on TTHK esindaja. Kutseeksami sooritamisel lõpueksamina täidab lõpueksami komisjoni ülesandeid kutseeksami hindamiskomisjon.

3.4. Kui lõpueksam sooritatakse erinevatel valdkondadel või see koosneb mitmest eraldiseisvast osast, moodustatakse vajadusel erinevate osade hindamiseks alakomisjonid.

3.5. Komisjon või alakomisjon on otsustusõiguslik, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust.

3.6. Eksami toimumisest teavitab komisjoni esimees õppijaid õppeinfosüsteem Tahvel kaudu ja/või e-kirja teel:

3.6.1. üksikasjadest (aeg, ruum, korraldus) 30 päeva enne eksami toimumist.

3.6.2. eksamile lubatud õppuritest vähemalt kaks tööpäeva enne eksami toimumist.

3.7. Lõpueksami kaasused, ülesanded vms kinnitab ainekomisjon.

3.8. Lõpueksamile eelneva perioodi jooksul korraldab valdkonnajuht õppuritele konsultatsioone eksamit puudutava materjali osas ja/või korraldab proovieksami.

4. LÕPUEKSAMI HINDAMINE

4.1. Lõpueksamil kontrollitakse kõikide lõpueksami õpiväljundite saavutamist vastavalt kõikidele hindamiskriteeriumitele. Kui lõpueksam koosneb mitmest eraldi hinnatavast osast, kujuneb lõpueksami tulemus koondina eksami osade tulemustest.

4.2. Kutsekeskhariduse õppekaval õppija eriala lõpueksami hindamisel kasutatakse eristavat hindamist.

4.3. Õppija, kes õpib kutsekeskhariduse tasemel eesti keeles osakaaluna 60% eesti- ja 40% vene keeles, eesti keele oskus peab kooli lõpetamisel vastama seaduses ette nähtud tasemele.

4.4. Lõpueksam on sooritatud positiivselt, kui õppuri sooritus kõigi lõpueksami väljundite osas on arvestatud "A" või vastab vähemalt hinde „3“ kriteeriumitele ning kõik lõpueksami osad on sooritatud positiivsele tulemusele.

4.5. Kutseeksami sooritamisel tunnustab kool eksami sooritust tehes märke hinnetele „sooritas kutseeksami“. Kutsetunnistuse väljastab õppurile kutseandja.

4.6. Kui eksamile lubatud õpilane ei ilmu eksamipäeval eksamile, märgitakse tema kohta protokollis „mitteilmunud“. Märge „mitteilmunud“ võrdsustatakse negatiivse hindega.

4.7. Lõpueksami tulemuste põhjal vormistatakse hindamisprotokoll ning tulemused kantakse hiljemalt järgneval tööpäeval õppeinfosüsteemi. Protokollile kirjutab alla komisjoni esimees, tema puudumisel määratud asendaja. Alakomisjonide olemasolul moodustub lõpueksami hindamisprotokoll alakomisjonide hindamisprotokollidest (koondprotokoll).

4.8. Lõpueksami hindamisprotokollis tuleb negatiivset tulemust põhjendada nii, et hindamisotsuse kujunemine on põhjendatud ja tagantjärei kontrollitav. Õppuril on õigus tutvuda hindamisprotokolliga tema hinnet ja selle põhjendusi puudutavas osas. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse.

4.9. Pärast lõpueksami tulemuste teatavakstegemist toimub vajadusel üldise tagasiside andmine eksami sooritajatele. Õppuri soovil korraldab TTHK individuaalsete selgituste ja põhjenduste andmise.

4.10. Lõpueksamile mitteilmunud õppuri kohta tehakse protokollis märge "mitteilmunud" ning mõjuva põhjuseta mitte ilmunud või lõpueksamit mitte sooritanud õppur eksmatrikuleeritakse.

4.11. Eksternina lõpueksami sooritamine toimub käesoleva korra kohaselt, arvestades „TTHK õppekorralduseeskirjas“ sätestatud erisustega. Eksternina sooritatakse lõpueksam tervikuna. Eksternina saab lõpueksamit sooritada TTHK määratud ajal, reeglina koos lõpetava õppegrupiga.

4.12. Mõjuval põhjusel lõpueksamile mitte ilmunud õppuri õpingud pikendatakse vastavalt „TTHK õppekorralduseeskirjas“ sätestatule. Õppur peab teavitama TTHK viivitamatult lõpueksamil osalemist takistavast asjaolust ning esitama tõendi eksamilt puudumise põhjuse kohta.

4.13. Lõpueksamit ettenähtud ajal mittesooritanud (negatiivne tulemus, mõjuval põhjusel puudumine) või kohtu otsusega täiendava soorituskorra saanud õppur või ekstern sooritab lõpueksami soorituse ajahetkel kehtiva lõpueksamile sätestatud väljundite ja läbiviimise korra alusel.

5. TULEMUSTEST TEAVITAMINE

5.1. Eksamitulemuste protokoll koostab ja esitab aineõpetaja või valdkonna juht õppeinfosüsteemis Tahvel suulise eksami korral järgmisel tööpäeval, kirjaliku eksami korral hiljemalt nelja päeva jooksul.

5.2. Eksami tulemustest informeeritakse õpilasi õppeinfosüsteemis Tahvel <https://tahvel.edu.ee> kaudu.

6. VAIDLUSTAMINE

6.1. Lõpueksami tulemuse vaidlustamine toimub vastavalt „TTHK õppekorralduseeskirjas“ sätestatule.