

KOOLILÕUNA TOETUSE KORD

Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord kehtestatakse „Kutseõppeasutuse seaduse“ § 48 lõike 4 alusel (RT I, 02.07.2013, 1).

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord reguleerib Tallinna Tööstushariduskeskuse (edaspidi Kool) õpilastele võimaldatava koolilõuna ja koolilõuna maksumusest suurema täiendava koolilõuna toetuse taotlemist, määramist ja maksmist vastavalt „Riigi kutseõppeasutuse koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja kord“ alusel.

1.2. Koolilõuna toetus (edaspidi Lõunatoetus) on koolipoolne rahaline toetus, mille määramise ja maksmise eesmärgiks on toetada õpilasi õppetöös osalemisel.

1.2.1. Täiendava koolilõuna maksumusest suurema toetuse (edaspidi Täiendav lõunatoetus) maksmise eesmärgiks on toetada õpilast, kes on materiaalses puuduses ja vajab õpingutes osalemiseks täiendavat tuge.

1.3. Lõunatoetuse arvestuslik maksumus sätestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega, võttes aluseks Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud, koolilõuna toetuse saamiseks õigustatud õpilaste arvu asjaomases koolis toetuse andmisele eelneva aasta 10. novembri seisuga ning õppepäevade arvu õppeaastas.

1.4. Ühel õppepäeval kasutamata jäänud Lõunatoetust ja Täiendavat lõunatoetust ei saa sama õpilane kasutada teisel õppepäeval.

1.5. Lõunatoetust ja Täiendavat lõunatoetust on õigus kasutada ainult toetuse saajal isiklikult.

2. TINGIMUSED

2.1. Lõunatoetust on õigus saada õpilasel, kes:

2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad;

2.1.3. on keskhariduseta ja õpib statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval.

2.2. Lõunatoetuse saamise õigus tekib õpilasel Kooli nimekirja kandmise käskkirja tegemisele järgnevast õppepäevast.

2.3. Kool väljastab igale statsionaarses õppes esmaõppe õppekaval õppivale keskhariduseta õpilasele õpilaspileti, mille registreerimisel toitlustusteenuse pakkuja juures toimub toitlustamine.

2.4. Lõunatoetuse kasutamine on lubatud punkt 2.1 toodud isikul, kellele toetus on määratud, kooli poolt väljastatud toetuse saamist tõendava dokumendi esitamisel. Lõunatoetust ei ole lubatud edasi anda.

2.5. Igal õppepäeval kantakse Lõunatoetus õpilase õpilaspiletile.

2.6. Õpilaspileti vormistamise ajaks väljastab Kool õpilasele toidutalongid Lõunatoetuse summas.

2.7. Õpilaspilet ja toidutalongid koolilõuna saamiseks kehtivad ainult Kooli sööklas.

2.8. Koolilõuna riigieelarvest eraldatud Lõunatoetuse ja koolilõuna tegeliku maksumuse vahe tasub õpilane koolisöökla kassas igapäevaselt.

2.9. Õpilasele ei kompenseerita puudumise vm põhjuse tõttu kasutamata jäänud Lõunatoetust.

3. TOETUSTE KASUTAMINE

3.1. Kool tagab õppeperioodil õpilasele igal koolipäeval vähemalt ühe toiduportsjoni Vabariigi Valitsuse kehtestatud arvestusliku maksumuse ulatuses.

4. JÄRELEJÄÄVA TOETUSE KASUTAMINE

4.1. Õpilaste haiguspäevade ja toetus(t)est loobumise tõttu ning muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on direktoril õigus ühe kalendriaasta piires määrata õpilastele Vabariigi Valitsuse kehtestatud koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus.

4.2. Õpilasel on õigus taotleda täiendavat koolilõuna maksumusest suuremat toetust.

4.3. Õpilasele makstava Täiendava lõunatoetuse määramise otsustab igal konkreetsel juhul direktori käskkirjaga kinnitatud Täiendava lõunatoetuse määramise Komisjon (edaspidi Komisjon).

4.4. Komisjon määrab Täiendava lõunatoetuse riigieelarves ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires.

5. TÄIENDAVA KOOLILÕUNA TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

5.1. Täiendava lõunatoetuse taotlemiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse, milles õpilane märgib ära ees ja perekonnanime, õpperühma, kontaktandmed, andmed leibkonna koosseisu kohta ning toetuse taotlemise põhjuse.

5.2. Avalduse esitab õpilane rühmajuhendajale, kes edastab selle sotsiaalpedagoogile.

5.3. Avaldusele lisab õpilane enda (leibkonna) elukohajärgse omavalitsuse tõendi, et õpilane on materiaalses puuduses. Tõend peab olema väljastatud toetusperioodil või vahetult enne toetusperioodi algust.

5.3.1. Taotleja, kes elab alaealisena hooldusperes, perekodus, asenduskodus või eestkosteperes või on täisealiseks saanud, kuid elab edasi hooldusperes, perekodus, asenduskodus või eestkosteperes või viibib järelhooldusteenusel ning esitab seda kinnitava dokumendi, ei pea esitama käesoleva korra punktis 5.3. nõutud tõendit.

5.3.2. Taotleja, kes elab leibkonnas, mille liikmetest õpib Tallinna Tööstushariduskeskuses kaks või enam õpilast ja taotleja esitab seda kinnitava(d) dokumendi(d), ei pea taotleja esitama käesoleva korra punktis 5.3. nõutud tõendit.

5.3.3. Taotleja, kes elab leibkonnas, kus kasvab kolm või enam alaealist last või täisealiseks saanud last, kes omandavad põhi-, kesk-, kutse- või kõrgharidust (bakalaureus) täiskoormusega statsionaarses õppes ja esitab seda kinnitava(d) dokumendi(d), ei pea esitama käesoleva korra punktis 5.3. nõutud tõendit. Tõend peab olema väljastatud toetusperioodil või vahetult enne toetusperioodi algust.

5.3.4. Taotleja, kes kasvatab alaealist last või täisealiseks saanud last, kes omandab haridust põhi-, kesk-, kutse- või kõrgharidust (bakalaureus) täiskoormusega statsionaarses õppes ja esitab seda kinnitava(d) dokumendi(d), ei pea esitama käesoleva korra punktis 5.3. nõutud tõendit. Tõend peab olema väljastatud toetusperioodil või vahetult enne toetusperioodi algust.

- 5.4. Avalduse lisadokument esitatakse paber kandjal või e-postiga rühmajuhendajale. Rühmajuhendaja edastab dokumendi sotsiaalpedagoogile.
- 5.5. Rühmajuhendaja ja sotsiaalpedagoog lisavad vajadusel Täiendava lõunatoetuse avaldusele omapoolse seisukoha taotluse põhjendatuse kohta.
- 5.6. Komisjonil on õigus kontrollida Täiendava lõunatoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 5.7. Komisjonil on õigus täiendava info saamiseks kutsuda Täiendava lõunatoetuse taotleja komisjoni koosolekule.

6. TÄIENDAVA LÕUNATOETUSE MÄÄRAMINE

- 6.1. Täiendavat lõunatoetust on võimalik taotleda üldjuhul kaks korda õppeaastas:
- 6.1.1. õppeaasta esimeseks poolaastaks (september kuni jaanuar) esitatakse avaldus septembris;
- 6.1.2. õppeaasta teiseks poolaastaks (veebruar – juuni) esitatakse avaldus jaanuaris.
- 6.2. Avaldus vaadatakse läbi, hinnatakse esitatud andmete ja dokumentide sobilikkust ja tehakse otsus hiljemalt avalduse esitamise kuule järgneva kuu jooksul.
- 6.3. Rahaliste vahendite olemasolul võib toetusperioodi sees:
- 6.3.1. õpilane esitada taotluse ka muul ajal ning avaldus vaadatakse läbi ja tehakse otsus hiljemalt avalduse esitamise kuule järgneval kuul;
- 6.3.2. Kool määrata käskkirjaga kindlaks perioodiks esialgselt määratud toetusest suurema Täiendava lõunatoetuse.
- 6.4. Igal õppepäeval kantakse Täiendav lõunatoetus Täiendava lõunatoetuse saaja õpilaspiletile. Õpilaspileti vormistamise ajaks väljastab Kool õpilasele Täiendava lõunatoetuse toidutalongid. Täiendava lõunatoetuse kasutamine on lubatud isikul, kellele toetus on määratud, kooli poolt väljastatud toetuse saamist tõendava dokumendi esitamisel. Toetust ei ole lubatud edasi anda.
- 6.5. Täiendavat lõunatoetust makstakse üldjuhul
- 6.5.1. esimesel poolaastal 31. jaanuarini (k.a);
- 6.5.2. teisel poolaastal õppetöökalendris toodud viimase õppepäevani.
- 6.6. Õpilasele ei kompenseerita puudumise vm põhjuse tõttu kasutamata jäänud Täiendavat lõunatoetust.
- 6.6. Täiendava lõunatoetuse määramise otsustab Komisjon.
- 6.7. Komisjon koguneb ja vaatab avaldused läbi ning teeb otsused toetuse määramise või mittemääramise kohta üldjuhul 1 kord kuus.
- 6.8. Komisjon informeerib taotleja rühmajuhendajat taotleja suhtes tehtud Täiendava koolilõuna otsusest ning rühmajuhendajal on kohustus informeerida taotlejat kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis.

7. TOETUSE MAKSMINE PANGAKONTOLE

- 7.1. Õppekava raames õppetöökalendris toodud õppepäevadel praktilisel viibimise ajal kantakse ette nähtud Lõunatoetus ja/või Täiendav lõunatoetus õpilase pangakontole. Toetust makstakse järgneval õppekuul kooli kaudu õppekuu eest arvestades õppepäevade arvu kuus.
- 7.2. Kui koolil puuduvad võimalused õpilaste toitlustamiseks, on koolil õigus õpilasele ettenähtud toetus(ed) kanda erandkorras õpilase pangakontole. Toetust/toetusi makstakse kooli kaudu igal õppekuul, võttes arvesse õppepäevade arvu sellel õppekuul.

8. TOETUSE MAKSMISE LÕPETAMINE

- 8.1. Juhul kui Täiendava koolilõuna avalduse kontrollimisel tuvastatakse, et õpilane ei vastanud Täiendava lõunatoetuse taotlemisel toetuse saamise tingimustele ning oli või pidi olema sellest

teadlik ja on Täiendava lõunatoetuse taotlemisel esitanud Koolile valeandmeid, mille alusel maksti õpilasele toetust, fikseeritakse toimunu Tahvlis märkusena ning Kool lõpetab viivitamatult õpilasele Täiendava lõunatoetuse maksmise.

8.2. Täiendava lõunatoetuse saaja on kohustatud teatama rühmajuhendajale või kooli sotsiaalpedagoogile toetuse taotlemisel esitatud andmete/asjaolude, mis olid aluseks toetuse määramisele ning mille muutumisel kaob taotlejal õigus saada Täiendavat lõunatoetust, muutumisest hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale nende muutumist. Täiendava koolilõuna toetuse määramise aluste ära langemisel lõpetatakse taotlejale toetuse maksmine. Rühmajuhendaja ja sotsiaalpedagoog edastavad omavahel infot.

8.3. Juhul kui toetusperioodil positiivse otsuse saanud taotluste kontrollimisel tuvastatakse, et õpilane ei vasta enam Täiendava lõunatoetuse saamise tingimustele ning ei ole andmete muutumisest Kooli informeerinud, fikseeritakse toimunu Tahvlis märkusena ning Kool lõpetab viivitamatult õpilasele Täiendava lõunatoetuse maksmise.

8.4. Täiendava lõunatoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilisele puhkusele lubatud õpilasele alates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppepäevast.

8.5. Täiendava lõunatoetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel Kooli õpilaste nimekirjast alates väljaarvamisele järgnevast õppepäevast.

9. OTSUSE VAIDLUSTAMINE

9.1. Õpilasel on õigus vaidlustada Komisjoni otsust esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seadustikus ettenähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Vaidele on õigus lisada vaide õigsust tõendavaid dokumente.

Lisa 1. Koolilõuna toetuse korra juurde

Tallinna Tööstushariduskeskuse direktor

ees- ja perekonnanimi

õpperühm

taotleja kontakttelefon/e-mail

AVALDUS

Palun võimaldada mulle täiendavat **koolilõuna toetust 202.../202... õa poolaastaks** järgmisel põhjusel (märgi sobiv):

- elan leibkonnas, mille liikmetest õpib Tallinna Tööstushariduskeskuses kaks või enam õpilast:

pereliikme ees- ja perekonnanimi, õpperühm

- majanduslikel põhjustel;
- elan leibkonnas, kus kasvab kolm või enam alaealist last või täisealiseks saanud last, kes omandavad põhi-, kesk-, kutse- või kõrgharidust (bakalaureus) täiskoormusega statsionaarses õppes;
- elan alaealisena hooldusperes, perekodus, asenduskodus või eestkosteperes või olen täisealiseks saanud ja elan edasi hooldusperes, perekodus, asenduskodus või eestkosteperes või viibin järelhooldusteenusel;
- kasvatan alaealist last või täisealiseks saanud last, kes omandab haridust põhi-, kesk-, kutse- või kõrgharidust (bakalaureus) täiskoormusega statsionaarses õppes.

Olen lisanud avaldusele vajaliku(d) lisadokumendi(d): jah ei

_____ 20__ a
kuupäev

allkiri